


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета института
экономики и бизнеса УлГУ
от «18» июня 2020 г., протокол № 233/10
Председатель Белый Е.М.
(подпись, расшифровка подписи)
«18» июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Системы управления контентом
Факультет	Факультет экономики
Кафедра	Кафедра цифровой экономики
Курс	3

Направление (специальность): **38.03.05 «Бизнес-информатика»** (бакалавриат)
(код направления (специальности), полное наименование)

Направленность (профиль/специализация): **Цифровая экономика**
(полное наименование)

Форма обучения: **очная**
(очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются))

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«01» сентября 2020 г.**


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 9 от «30» 06 2021 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 9 от «15» 06 2022 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № от « » 202 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Сковиков Анатолий Геннадьевич	Цифровая экономика	К.т.н., доцент

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой цифровой экономики
 / <u>Лутошкин И.В.</u> /
«18» июня 2020 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		


1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В курсе «Системы управления контентом» представлены направления развития и сферы применения систем управления контентом. Рассматривается современная методология и передовые инструментальные средства управления информационными технологиями. В контексте практического применения в организации деятельности ИТ-служб рассмотрены сервисно-ориентированная архитектура предприятия, классификация и характеристики ИТ-сервисов. Отличительной особенностью является обобщенное представление технологий и архитектуры платформ систем управления корпоративным контентом и Web-контентом предприятия. Курс адресован бакалаврам, обучающимся по направлению подготовки «Бизнес-информатика».

Цель дисциплины – подготовка студентов к проведению работ по повышению доступности полезных для клиентов производственных возможностей и ресурсов ИТ-организации в форме сервисов с приемлемым уровнем качества, стоимости и рисков, формирование у студентов знания о современных тенденциях управления интегрированными сервисами, платформами, контентом.

Задачами изучения дисциплины «Системы управления контентом» являются приобретение обучающимися знаний, умений и практических навыков в области, определяемой целями дисциплины, в том числе:

- изучение основ управления ИТ-инфраструктурой предприятия;
- уровни зрелости ИТ-инфраструктуры предприятия;
- методология по проектированию и эксплуатации информационных систем, решения по построению эффективных и рациональных ИТ-инфраструктур;
- совершенствование методов и инструментальных средств описания и моделирования контента;
- совершенствование систем построения понятийного аппарата информационных ресурсов;
- разработка новых методов и программного обеспечения для анализа контента;
- совершенствование методов интеграции систем управления контентом с моделями бизнес-процессов;
- исследование и разработка программных и инструментальных средств обеспечения процессов жизненного цикла контента;
- разработка новых методов и инструментальных средств сбора, рафинирования и верификации контента;
- разработка методов оценки качества контента Интернет-ресурсов электронного предприятия;
- разработка новых методов построения контент-ориентированных бизнес-процессов;
- создание новых методов управления созданием и использованием коллективного контента;
- развитие сервисно-ориентированной архитектуры систем управления контентом;
- исследование и разработка новых методов классификации информации;
- исследование и анализ тенденций развития систем управления контентом;
- изучение и анализ рынка контента в рамках предметной области;
- разработка концепции контента;
- обеспечение проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия;
- руководство разработкой электронных словарей, тезаурусов, онтологий;


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

- разработка компьютерных моделей предметных областей;
- разработка методов представления и использования знаний;
- изучение требований заказчиков к проектируемым изделиям; проектирование архитектуры решения;
- осуществление руководства и контакт с внешними контролерами и исполнителями;
- комплексное обоснование принимаемых и реализуемых решений;
- обеспечение качества выполнения работ в соответствии с техническим заданием;
- осуществление контроля реализации визуальной концепции решения;
- управление Интернет-ресурсами электронного предприятия;
- управление контентом информационных ресурсов предприятия;
- управление информационными сервисами;
- управление процессами жизненного цикла веб-контента;
- управление процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов, управление процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов).

В результате изучения курса студенты должны свободно ориентироваться в современной методологии и передовых инструментальных средствах управления информационными сервисами, ресурсами, технологиями и корпоративным контентом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Системы управления контентом» принадлежит вариативной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом, и является дисциплиной по выбору. Данная дисциплина является одной из основополагающих дисциплин в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика». Вместе с другими курсами, посвященными трендам трансформации современной экономики, дисциплина «Системы управления контентом» составляет основу образования бакалавра в части ОПОП, касающейся современных тенденций становления и развития информационного общества. Она охватывает широкий круг проблем и поэтому связана со многими дисциплинами, которые преподают в рамках изучения современных информационных технологий, т.к. ее цель – получение студентом знаний, умений и навыков ИТ менеджмента и управления корпоративным контентом (англ. Enterprise content management, ECM). Цифровая трансформация помогает не просто следовать тенденции, но и экономить время, деньги, ресурсы, то есть оставаться конкурентоспособными. Современные технологии ИТ менеджмента, управления (хранение, обработка и доставка в рамках организации) цифровыми документами и другими типами контента помогают реализовать широкий набор бизнес-процессов предприятий и организаций различных видов деятельности, размеров и организационно-правовых форм. Общие тенденции информатизации экономики таковы, что информационные системы, обеспечивающие взаимодействие предприятия с другими субъектами хозяйственной деятельности, и их реализация на микроуровне становятся неразрывными, поэтому требования к уровню подготовки экономиста в области электронного документооборота, эффективного управления ИТ сервисами постоянно повышаются. ИТ менеджмент является важнейшей составляющей частью общей интегральной или комплексной информационной системы, причем на любом возможном уровне рассмотрения – национальном, региональном, отраслевом, корпоративном и даже персональном. При этом следует учесть, что информационные технологии в настоящее время развиваются доселе невиданными темпами. Чтобы не отставать от технического

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

прогресса, необходимо не просто внедрить некоторые готовые инструменты в сфере ИТ менеджмента и управления цифровыми активами, а разработать методологию генерации новых решений, отвечающих современному состоянию дел, а в идеале – работающих на перспективу.

В рамках дисциплины изучаются основные направления развития ИТ менеджмента, управления (хранение, обработка и доставка) цифровыми контентом. Шифр дисциплины в рабочем учебном плане - Б1.В.ДВ9.

Дисциплина читается в 6-ом семестре студентам 3-его курса очной формы обучения и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана.

Изучение курса «Системы управления контентом» базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в процессе изучения дисциплин: «Информационные технологии в экономике и управлении», «Программирование», при прохождении учебной практики: Проектная деятельность.

Дисциплина рассчитана на студентов, имеющих подготовку по предшествующим курсам, касающихся основ программирования с использованием алгоритмических языков, алгебры и теории чисел, теории вероятности. Предполагается, что студенты знакомы с основными понятиями алгебры, комбинаторики, теории вероятности, информатики, программирования, которые изучаются в рамках данной ОПОП перед изучением данной дисциплины.


Обучающиеся должны иметь подготовку (знания, умения, навыки и компетенции) в области информатики, информационных технологий и систем, глобальных сетей, организации и инфраструктуры предпринимательской деятельности, коммерции, менеджмента, производственных и бизнес-процессов. Для изучения раздела, касающегося автоматизации ИТ менеджмента, студент также должен освоить курс «Информационные технологии в экономике и управлении». Также, перед тем как приступить к изучению дисциплины, студенту рекомендуется актуализировать знания по курсу «Инструменты цифровой экономики». Помимо этого, для успешного освоения данного курса студент должен иметь навык самостоятельной работы с различными источниками информации (интернет, печатные издания), умением обобщать информацию, полученную из разных источников, умением представлять результаты своих исследований. Материал курса «Программирование» необходим в части знания основных принципов объектно-ориентированного проектирования программных систем, владения навыками разработки программных средств и др.

Одновременное освоение компетенций проходит при изучении таких дисциплин как «Электронный бизнес», также при прохождении производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.


Результаты освоения дисциплины «Системы управления контентом» будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин: «Современные инструменты электронной коммерции», а также в процессе подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>ПК-6 управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)</p>	<p>Знать: типовые функции управления веб-сайтом; критерии оценки системы управления веб-контентом; требования к системе управления веб-контентом; принципы интеграции систем управления контентом предприятия с системами управления бизнес-процессами предприятия; модель информационных процессов ITSM Reference Model; математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.</p> <p>Уметь: проектировать хранилище данных, обеспечивая его расширяемость и секретность; управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов); систематизировать и обобщать информацию, организовывать и проводить исследования в области управления ИТ-сервисов и контентом.</p> <p>Владеть: навыками использования систем управления веб-контентом, использования систем электронного документооборота предприятия; технологией Microsoft SharePoint; навыками управления доступом к корпоративному контенту, распределенного управления контентом; методикой классификации контента в задачах информационного обеспечения.</p>
<p>ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий</p>	<p>Знать: основные понятия в теории управления информационными системами, определение ИТ-сервиса, лучшие практики продвижения инновационных ИТ-сервисов; методы управления Интернет-ресурсами электронного предприятия; методы управления контентом информационных ресурсов предприятия; методы управления информационными сервисами; методы управления процессами жизненного цикла веб-контента; методы управления процессами жизненного цикла коллективного контента; методы планирования поставки контента; методы управления распространением контента; методы управления доступом к корпоративному контенту; методы персонализации и кастомизации пользователей свободно распространяемого контента.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, формирование анализ, рафинирование и преобразование исходного нецифрового контента для формирования контента Интернет-ресурсов; разрабатывать информационную архитектуру и контент Интернет-ресурсов с учетом их назначения; использовать программные и аппаратные средства и технологии для создания контента Интернет-ресурсов; проводить оценку пользовательского восприятия информационного содержания Интернет-ресурсов; управлять</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		


	<p>сбором нецифрового контента для модернизации информационного содержания Интернет-ресурсов; управлять цифровым контентом Интернет-ресурсов с использованием систем управления контентом; управлять Интернет-ресурсами электронного предприятия.</p> <p>Владеть: разработки и совершенствования ИТ- архитектуры предприятия; рационального выбора ИТ-сервисов для управления бизнесом; управления контентом предприятия и интернет-ресурсов, управления процессами создания и использования ИТ-сервисов.</p>
<p>ПК-16 умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов</p>	<p>Знать: способы управления данными; виды контента информационных ресурсов предприятия и Интернет-ресурсов, процессы управления жизненным циклом цифрового контента, процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов); инструментальные средства для подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований.</p> <p>Уметь: разрабатывать конкретные предложения по результатам исследований, готовить справочно-аналитические материалы для принятия управленческих решений по внедрению ИТ-сервисов; проектировать, внедрять и организовывать эксплуатацию ИТ-сервисов; разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов; консультировать заказчиков по вопросам создания, разработки, совершенствования ИТ-сервисов; организовывать проектирование, разработку и реализацию технического решения в области создания систем управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия; руководить разработкой электронных словарей, тезаурусов, онтологий; разрабатывать компьютерные модели предметных областей.</p> <p>Владеть: навыками использования инструментария управления ИТ-инфраструктурой; методологией Microsoft по эксплуатации ИС; технологиями Microsoft по обеспечению информационной безопасности; управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов; управления процессами создания и использования ИТ-сервисов.</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 3 ЗЕТ.

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах): 108.

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения – очная)				
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам			
		3	4	5	6
1	2	3	4	5	6


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	48	-	-	-	48
Аудиторные занятия:					
• лекции	16	-	-	-	16
• семинары и практические занятия	16	-	-	-	16
• лабораторные работы, практикумы	16	-	-	-	16
Самостоятельная работа	60	-	-	-	60
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	тестирование; реферат	-	-	-	тестирование; реферат
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	-	-	-	зачет
Всего часов по дисциплине	108	-	-	-	108

4.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения – *очная*

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме		
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. ИТ-СЕРВИС – ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВРЕМЕННОЙ ИС СЛУЖБЫ.	6	2				4	тестирование, устный опрос, защита реферата
2. РЕШЕНИЯ HEWLETT-PACKARD ПО УПРАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ. РЕШЕНИЯ IBM ПО УПРАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ. ПОДХОД MICROSOFT К ПОСТРОЕНИЮ	24	8				16	тестирование, устный опрос, защита реферата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

УПРАВЛЯЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ.							
3. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИТ- ИНФРАСТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ. ТЕХНОЛОГИЯ MICROSOFT ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.	24	4				20	тестиро- вание, устный опрос, защита реферата
4. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ КОНТЕНТА. ПЛАТФОРМЫ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОЙ КОРПОРАТИВНОЙ РАБОТЫ.	54	2	16	16		20	тестиро- вание, устный опрос, защита реферата
<i>Зачет</i>		-	-	-	-	-	-
ИТОГО:	108	16	16	16		60	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. ИТ-СЕРВИС – ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВРЕМЕННОЙ ИС СЛУЖБЫ.


Понятие ИТ-сервиса. Функциональные области управления службой ИС. Процессы функционирования ИТ-службы компании в соответствии с мировыми стандартами политики закупок в ИТ-сфере ITSM (IT Service Management). Информационная система организации. Иерархичность систем управления. Принятие решений и процесс принятия решений. Задача информационной системы. Обработка данных. Управление данными. Расширяемость базы данных. Секретность данных.

Тема 2. РЕШЕНИЯ HEWLETT-PACKARD ПО УПРАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ. РЕШЕНИЯ IBM ПО УПРАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ. ПОДХОД MICROSOFT К ПОСТРОЕНИЮ УПРАВЛЯЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ.

Модель информационных процессов ITSM Reference Model; программные решения HP OpenView; управление бизнесом; управление приложениями; управление ИТ-службой. Управление идентификацией – Identity Management; решение HP OpenView Service Desk; управление ИТ-инфраструктурой; управление ИТ-ресурсами. Методологическая основа построения управляемых ИС. Инструментарий управления ИТ-инфраструктурой. Microsoft System Management Server 2012, System Center Reporting Manager 2012, Microsoft System Center Data Protection Manager 2012, Microsoft System Center Capacity Planner 2012.

Тема 3. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИТ-ИНФРАСТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ. ТЕХНОЛОГИЯ MICROSOFT ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

Уровни зрелости ИТ-инфраструктуры предприятия. Методология Microsoft по эксплуатации ИС. Групповые политики. Безопасный доступ в сеть. Аутентификация пользователей. Защита коммуникаций. Защита от вторжений и вредоносного ПО. Безопасность мобильных пользователей корпоративных систем. Службы терминалов. Защита данных.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Тема 4. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ КОНТЕНТА. ПЛАТФОРМЫ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОЙ КОРПОРАТИВНОЙ РАБОТЫ.

Информационная система организации. Иерархичность систем управления. Принятие решений и процесс принятия Решений. Задача информационной системы. Создание, сбор, проверка, утверждение, публикация, распространение и архивирование. Бизнес-процессы с неизменяемым контентом. Модели контента: реляционная модель, объектно-ориентированная модель, онтологическая модель. Основы построения понятийного аппарата информационных ресурсов. Программные и инструментальные средства обеспечения процессов жизненного цикла контента. Распространение контента. Регистрация и аутентификация пользователей. Управление доступом к корпоративному контенту. Персонализация и кастомизация пользователей свободно распространяемого контента. Организация взаимодействия пользователей контента. Распределенное управление контентом. Управление процессами коллективной работы по созданию контента. Системы управления контентом. Сервисы управление контентом. Базовые системные сервисы. Статистические контентные сервисы. Интерактивные сервисы. Административные сервисы. Виды классификации контента. Классификация контента в задачах информационного обеспечения: архивирование контента, соблюдение нормативных требований, управление электронной почтой, управление контентно-ориентированными бизнес-процессами, управление таксономией, обработка запросов, поддержка контактов, онлайн-поддержка пользователей. Классификация контента в рамках внутренних и внешних таксономий. Сервисы классификации для контент-ориентированных приложений. Системы управления веб-контентом. (WCMS). Типовые функции управления веб-сайтом. Добавление и изменений информации. Изменение структуры сайта. Изменение дизайна сайта. Возможность использования шаблонных типов данных. Обеспечение работы с содержанием и визуальным отображением страниц. Регистрация и аутентификация пользователей. Персонализация. Состав требований к системе управления веб-контентом. Критерии оценки системы управления веб-контентом. Системы электронного документооборота предприятия, использующие веб-интерфейс. Принципы интеграции систем управления контентом предприятия (Enterprise Content Management - ECM) с системами управления бизнес-процессами предприятия (Business Process Management - BPM). Основные компоненты ECM. Управление документами: регистрация, контроль версий, безопасность, каталогизация. Управление веб-контентом: автоматизация процессов веб-администрирования, управление динамическим контентом и взаимодействие с пользователями. Управление записями. Управление движением и преобразованием в электронный вид бумажных документов. Документальная поддержка бизнес-процессов. Exchange Server 2016. Технология Microsoft SharePoint. Интеграция приложений Microsoft Office с технологиями SharePoint. Microsoft Office InfoPath 2016. Служба управления правами Windows. Система управления правами на доступ к информации в Office 2016. Эффективное взаимодействие в режиме реального времени. Live Communications Server 2016. Microsoft Office Live Meeting 2016. Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебной дисциплины и должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньших затратах времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, представляющим интерес. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	№ раздела	Тема семинара	Кол-во часов
1	4	CSS (Cascading Style Sheets — каскадные таблицы стилей) - формальный язык описания внешнего вида документа, написанного с использованием языка разметки, таких как HTML, XHTML, XML.	12
2	4	Системы управления веб-контентом (WCMS). Типовые функции управления веб-сайтом. Добавление и изменений информации. Изменение структуры сайта. Изменение дизайна сайта. Возможность использования шаблонных типов данных. Обеспечение работы с содержанием и визуальным отображением страниц. Системы электронного документооборота предприятия, использующие веб-интерфейс. Принципы интеграции систем управления контентом предприятия (Enterprise Content Management - ECM) с системами управления бизнес-процессами предприятия (Business Process Management - BPM). Основные компоненты ECM. Управление документами: регистрация, контроль версий, безопасность, каталогизация. Управление веб-контентом: автоматизация процессов веб-администрирования, управление динамическим контентом и взаимодействие с пользователями. Управление записями. Управление движением и преобразованием в электронный вид бумажных документов. Документальная поддержка бизнес-процессов.	4
		Итого:	16

ТЕМА 4. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ КОНТЕНТА. ПЛАТФОРМЫ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОЙ КОРПОРАТИВНОЙ РАБОТЫ


ЗАНЯТИЕ 1

HTML и CSS

Форма проведения – семинар, дискуссия.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Верстка HTML-кода вместе с CSS
2. Важность объявления типа документа

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

3. Как работают каскадные таблицы стилей
4. Создание стилей и таблиц стилей
5. Анатомия стиля
6. Концепция таблиц стилей
7. Внутренние таблицы стилей
8. Внешние таблицы стилей

ЗАНЯТИЕ 2

Селекторы: выбор форматируемых элементов

Форма проведения – семинар, дискуссия.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Селекторы тегов
2. Классы: точное управление
3. Идентификаторы: отдельные элементы веб-страницы
4. Форматирование групп элементов
5. Форматирование вложенных элементов
6. Псевдоклассы и псевдоэлементы
7. Селекторы атрибутов
8. Дочерние селекторы
9. Дочерние псевдоклассы
10. Родственные селекторы
11. Селектор :target
12. Селектор :not()

ЗАНЯТИЕ 3

Механизм наследования стилей

Форма проведения – семинар, дискуссия.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Что такое наследование?
2. Упрощение таблиц стилей через наследование
3. Ограничения наследования.

ЗАНЯТИЕ 4

Управление сложной структурой стилей: каскадность

Форма проведения – семинар, дискуссия.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Каскадность стилей
2. Особенности каскадности: какие стили имеют преимущество
3. Управление каскадностью


ЗАНЯТИЕ 5

Форматирование текста

Форма проведения – семинар, дискуссия, деловая игра.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Использование шрифтов
2. Использование веб-шрифтов
3. Использование службы Google Fonts
4. Форматирование текста цветом
5. Изменение размера шрифта

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

ЗАНЯТИЕ 6

Форматирование символов и слов

Форма проведения – семинар, дискуссия, деловая игра.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Форматирование символов и слов
2. Добавление тени
3. Форматирование абзацев
4. Форматирование списков

ЗАНЯТИЕ 7

Системы управления контентом

Форма проведения – семинар, дискуссия.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Системы управления веб-контентом (WCMS)
2. Системы электронного документооборота предприятия, использующие веб-интерфейс.
3. Принципы интеграции систем управления контентом предприятия (Enterprise Content Management - ECM) с системами управления бизнес-процессами предприятия (Business Process Management - BPM).

ЗАНЯТИЕ 8

Системы электронного документооборота предприятия

Форма проведения – семинар, дискуссия.


Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Основные компоненты ЕСМ.
2. Документальная поддержка бизнес-процессов.

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери, обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

№ п/п	№ темы	Тематика лабораторных работ	Кол-во часов
1	5	Лабораторная работа №1. Использование Microsoft Office SharePoint Designer 2007. Разработка простейшего WEB-узла	4
2	5	Лабораторная работа №2. Использование Microsoft Office SharePoint Designer 2007. Объектная модель документа (Document Object Model – DOM)	12
		Итого:	16

ТЕМА № 5. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ КОНТЕНТА. ПЛАТФОРМЫ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОЙ КОРПОРАТИВНОЙ РАБОТЫ

Лабораторная работа №1. Использование Microsoft Office SharePoint Designer 2007. Разработка простейшего WEB-узла

Трудоемкость – 4 часа

Цель работы: в ходе выполнения этой лабораторной работы необходимо освоить базовые приемы использования языка HTML для создания макета веб-страницы.

Результаты лабораторной работы:

Разработанный студентом web-документ.

Лабораторная работа №2. Лабораторная работа №2. Использование Microsoft Office SharePoint Designer 2007. Объектная модель документа (Document Object Model – DOM)

Трудоемкость – 12 часов.

Цель работы: в ходе выполнения этой лабораторной работы необходимо освоить инструменты и методы создания динамических web-страниц (DHTML).


Результаты лабораторной работы:

Разработанный студентом web-документ.

Методические указания по выполнению работы приводятся в документе «Лабораторный практикум по дисциплине Системы управления контентом».

Лабораторный практикум является неотъемлемой составной частью учебного процесса при изучении естественнонаучных и технических дисциплин, задачей которого является формирование у студентов практических навыков работы с оборудованием, получения и обработки экспериментальных данных, умений планировать эксперимент, анализировать и сопоставлять полученные результаты с литературными данными.

Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), поэтому они занимают преимущественное место при изучении дисциплин профессионального цикла.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Лабораторные работы являются одним из активных методов обучения бакалавров. Метод лабораторных работ применяется для проведения студентами опытов, экспериментов в условиях специальных лабораторий, кабинетов с применением технических средств. Метод лабораторных работ используется для прочного усвоения теоретических знаний, приобретения умений и навыков, обеспечивает прямое включение учащихся в процессы «добывания» знаний, ранее полученных наукой.

Лабораторные занятия интегрируют теоретико-методологические знания, практические умения и навыки студентов в едином процессе деятельности учебно-исследовательского характера. Эксперимент в его современной форме играет все большую роль в подготовке современных студентов, которые должны иметь навыки исследовательской работы с первых шагов своей профессиональной деятельности.


8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Реферат это одна из форм текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы. Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала должно носить проблемно-тематический характер.


Цель реферата как формы текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы - стимулировать раскрытие исследовательского потенциала учащегося, способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Примерная тематика рефератов:


№ задания	Тема
1	Информация как источник данных.
2	Классификация информации. Виды данных и носителей.
3	Ценность информации. Цена информации.
4	Количество и качество информации.
5	Основные виды информационных ресурсов организации: данные, информация и знания.
6	Свойства информации.
7	Понятие документированных, электронных и недокументированных информационных ресурсов.
8	Право на доступ к информации.
9	Критерии оценки информации: систематичность, естественность и возможность повторного использования.
10	Роль и значение информационных ресурсов в информатизации общества.
11	Паспорт информационного ресурса.
12	Технологии управления информационными ресурсами.
13	Понятие информационной системы.
14	Особенности и эволюция информационных систем.
15	Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
16	Эволюция изменений технологии и бизнес-условий. Смена парадигм в управлении документами: от бумажных документов к электронным, использование Интернет-публикаций.
17	Понятие «контент». Коллаборативный контент, предоставляемый глобальной сетью. Баланс между потреблением и созданием контента на рабочих местах.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

18	Структура контента, неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях.
19	Концепция ECM (enterprise content management).
20	Модель зрелости контента: индивидуальная работа, работа в командах, работа в масштабе всего предприятия, инновации для роста.
21	Трансформация в модели зрелости контента: внесение изменений в основные аспекты (персонал, системы и процессы) для обеспечения их соответствия этапу зрелости.
22	Жизненный цикл контента как ключевой элемент базовой модели управления контентом.
23	Составные части жизненного цикла контента: управление получением, хранением и предоставлением информации в разрезе трех измерений - предприятие, контент, управление.
24	Получение контента: сканирование, преобразование, передача через Интернет и сбор информации – в разрезе измерений жизненного цикла.
25	Хранение контента в разрезе измерений жизненного цикла.
26	Предоставление контента в разрезе измерений жизненного цикла.
27	Модель многомерного куба жизненного цикла контента.
28	Измерение и оценка контента.
29	Сложности согласования архитектуры ECM с корпоративными стейкхолдерами при использовании различных ИТ-решений.
30	История и перспективы развития ведущих ECM-технологий. Классификация прикладных архитектур для реализации систем управления контентом предприятия (ECM) .
31	Применение облачных сервисов для управления контентом: SaaS – технология. SaaS как наиболее востребованное решения для создания среды совместной работы над документами и другой коллаборации (совместной работы над задачами).
32	Принцип мультиплатформенности в SaaS модели.
33	Предложения для реализации модели SaaS: Dropbox.com, Box.com, Google Disk, Alfresco Cloud, Shared Drive.
34	Причины миграции систем управления корпоративным контентом в модель SaaS, проблемы кастомизации и ее интеграции со смежными информационными системами.
35	Компоненты ECM-сервисов (контентных сервисов) и их выбор при разработке (внедрении) ECM-систем.
36	Применение проприетарных и Open Source -платформ для управления контентом, сравнительный анализ.
37	Функциональные возможности ECM-систем: управление документами (Document Management, DM) – регистрация, контроль версий, обеспечение безопасности и библиотечные службы для деловых документов; работа с образами документов (Document Imaging, DI)
38	Функциональные возможности ECM-систем: управление документами (Document Management, DM) – полный цикл работы с бумажными документами, включая их преобразование в электронный вид и оцифровку; управление записями (Records Management, RM)
39	Функциональные возможности ECM-систем: управление документами (Document Management, DM) – долгосрочное архивирование и автоматизация сохранения документов в соответствии с нормативными требованиями;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

	управление потоками работ (Workflow)
40	Функциональные возможности ЕСМ-систем: управление документами (Document Management, DM) – поддержка бизнес-процессов и маршрутизация контента в соответствии с рабочими заданиями и состояниями;
41	Управление веб-контентом (Web Content Management, WCM) – автоматизация функций веб-мастера, управление знаниями (Knowledge Management, KM), а также управление динамическим контентом и взаимодействием с пользователем; документо-ориентированная групповая работа (Document-Centric Collaboration)
42	Управление веб-контентом (Web Content Management, WCM)– коллективная работа с документами и поддержка проектных команд.
43	Анализ рынка ЕСМ - систем: Логика ЕСМ, Alfresco, EMC Documentum, DIRECTUM, OpenText, ABBYY и др. «Магический квадрат» Gartner для рынка ЕСМ.
44	Развитие ЕСМ как этап внедрения концепции управления знаниями. Управление изменениями: информационная культура и коллективное использование знаний.
45	ЕСМ –технологии для формирования профессиональных сообществ.
46	Корпоративные порталы как единая точка доступа к информационным ресурсам предприятия.
47	Основные виды информационных ресурсов организации: данные, информация и знания.
48	Поясните понятие ИТ-менеджмента.
49	Перечислите основные объекты ИТ-менеджмента.
50	Что определяет инфраструктура ИТ-предприятия?
51	Чем обусловлены постоянные изменения в ИС предприятий?
52	Поясните понятие "ИТ-сервис".
53	Приведите примеры корпоративных ИТ-сервисов.
54	Перечислите основные характеристики ИТ-сервисов.
55	Как задается характеристика "время обслуживания" для ИТ-сервиса?
56	Как задается характеристика "производительность" для ИТ-сервиса?
57	Почему в организационной структуре службы ИС целесообразно выделять подразделения разработки и сопровождения ИС?
58	Поясните основные функциональные направления службы ИС.
59	Какие факторы влияют на организационную структуру службы ИС?
60	Какая существует связь между функциями службы ИС и параметрами ИТ-сервиса?
61	Какие возможны варианты перехода от функциональной к процессной модели службы ИС предприятия?
62	Какие имеются преимущества использования типовых моделей бизнес-процессов службы ИС?
63	Как характеризуется роль ИС-службы в современном бизнесе?
64	Чем модель ITSM отличается от традиционного функционального подхода к организации ИТ-службы?
65	Перечислите особенности проекта ITIL?
66	Какие направления управления ИТ-услугами описаны в проекте ITIL Refresh?
67	Какие процессы включены в блок поддержки ИТ-сервисов?
68	Какие процессы включены в блок предоставления ИТ-сервисов?
69	Поясните назначение процесса управления инцидентами.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

70	Назначение библиотеки эталонного ПО - DSL.
----	--

Формулировки приведенных выше тем являются примерными и могут быть изменены. Изменения согласуются с преподавателем, ведущим дисциплину. Кроме этого, обучающиеся могут предлагать собственные темы для исследования. Инициативные темы также согласуются с преподавателем.

В процессе изучения курса каждый должен подготовить реферат, который будет засчитан преподавателем, ведущим дисциплину.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:


- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четкость изложения и обоснованность выводов;
- умение работать с научной литературой - вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии и т.д.);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- соответствие установленным правилам оформления работы;
- аккуратность и правильность технического выполнения работы.

Требования к оформлению и содержанию письменной работы содержатся в «Методических рекомендациях по написанию реферата».


Курсовые и контрольные работы не предусмотрены УП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

№ задания	Формулировка вопроса
1	Понятие информационного содержания (контента), виды контента. Системы управления контентом предприятия.
2	Структура информационного содержания Интернет-ресурсов. Информационное содержание фронт- и бэк-офиса электронного предприятия.
3	Виды информационных ресурсов электронного предприятия.
4	Веб-ориентированная архитектура информационных ресурсов сетевого предприятия.
5	Процессы жизненного цикла контента: создание, сбор, проверка, утверждение, публикация, распространение и архивирование. Модели контента: реляционная модель, объектно-ориентированная модель, онтологическая модель.
6	Понятийный аппарат информационных ресурсов: классификаторы. Словари, тезаурусы, онтологии.
7	Программные и инструментальные средства обеспечения процессов жизненного цикла контента.
8	Основные процессы и операции при управления контентом.
9	Методы и средства сбора и проверки контента.
10	Публикация данных по готовым шаблонам: управление стилем и оформлением, динамическое изменение шаблонов и стилей. Распространение контента.
11	Обеспечение информационной безопасности при управлении контентом.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		


12	Персонализация и кастомизация пользователей свободно распространяемого контента.
13	Организация взаимодействия пользователей контента.
14	Распределенное управление контентом, управления процессами коллективной работы по созданию контента.
15	Системы управления контентом.
16	Сервисы управления контентом. Базовые системные сервисы.
17	Системы классификации контента.
18	Система классификации контента Ofcom.
19	Десятичная классификация Дьюи (ДКД),
20	Универсальная десятичная классификация (УДК),
21	Библиотечно-библиографическая классификация (ББК),
22	Классификация контента в рамках внутренних и внешних таксономий.
23	Сервисы классификации для контент-ориентированных приложений
24	Методы анализа контента.
25	Автоматический анализ и интерпретация содержания неструктурированных и слабоструктурированных текстов. Автоматический анализ и интерпретация контента в реальном времени.
26	Программное обеспечение для анализа контента.
27	Типовые функции управления веб-сайтом.
28	Состав требований к системе управления веб-контентом.
29	Критерии оценки системы управления веб-контентом.
30	Виды систем управления веб-контентам.
31	Системы управления контентом на основе онтологических моделей и Semantic Web.
32	Управление Flash-сайтами.
33	Принципы интеграции систем управления контентом предприятия (ЕСМ) с системами управления бизнес-процессами предприятия Основные компоненты ЕСМ.
34	Автоматизация процессов, ориентированных на контент.
35	Обработка событий при работе с контентом.
36	Модели реализации интеграции ЕСМ с ВРМ.
37	Стандарты описания содержания и оформления документов. Стандарты управления хранением информации.
38	Стандарты создания веб-сервисов.
39	Открытые стандартные интерфейсы для передачи информации при управлении контентом.
40	Основные тенденции рынка систем управления контентом.
41	Анализ рынка Интернет-контента в рамках определенной предметной области (по согласованию с преподавателем).
42	Методы разработки информационного содержания фронт-офиса электронного предприятия.
43	Методы и средства разработки электронных словарей, тезаурусов, онтологий.
44	Модели и методы разработки моделей предметных областей.
45	Модели представления знаний, извлекаемых из корпоративного и коллективного контента.
46	Методы и программное обеспечение для анализа контента.
47	Принципы и методы интеграции систем управления контентом с моделями бизнес-процессов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

48	Программные и инструментальные средства обеспечения процессов жизненного цикла контента.
49	Методы и инструментальные средства сбора, рафинирования и верификации контента.
50	Оценка качества контента интернет-ресурсов.
51	Методы построения контент-ориентированных бизнес-процессов.
52	Методы управления созданием и использованием коллективного контента
53	Веб-ориентированная информационная архитектура сетевых и несетевых предприятий
54	Сервисно-ориентированная архитектура систем управления контентом
55	Методы классификации информации.
56	Анализ тенденций развития систем управления контентом.
57	Анализ рынка Интернет-контента в рамках определенной предметной области (по согласованию с преподавателем).
58	Поясните основное назначение блока процессов "Разработка и внедрение ИТ-сервисов".
59	Поясните основное назначение блока процессов "Оперативное управление ИТ-сервисами".
60	Поясните основное назначение блока процессов "Обеспечение ИТ-сервисами".
61	Назовите основные стадии внедрения процессного управления ИТ-службы предприятия.
62	Какие процессы внедряются на стадии "Управление ИТ-инфраструктурой"?
63	Модель информационных процессов ITSM Reference Model.
64	Программные решения HP OpenView.
65	Уровни зрелости ИТ-инфраструктуры предприятия.
66	Методология Microsoft по эксплуатации ИС.
67	Групповые политики. Безопасный доступ в сеть. Аутентификация пользователей.
68	Защита коммуникаций. Защита от вторжений и вредоносного ПО.
69	Безопасность мобильных пользователей корпоративных систем. Службы терминалов. Защита данных.
70	Системы управления веб-контентом (WCMS). Типовые функции управления веб-сайтом. Регистрация и аутентификация пользователей.
71	Системы электронного документооборота предприятия, использующие веб-интерфейс.
72	Принципы интеграции систем управления контентом предприятия (Enterprise Content Management - ECM) с системами управления бизнес-процессами предприятия (Business Process Management - BPM).
73	Exchange Server 2007.
74	Технология Microsoft SharePoint.
75	Интеграция приложений Microsoft Office с технологиями SharePoint.
76	Каскадные таблицы стилей – CSS.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019 г.).


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Форма обучения – очная.

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
1. ИТ-СЕРВИС – ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВРЕМЕННОЙ ИС СЛУЖБЫ.	<ul style="list-style-type: none"> – Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; – Подготовка к тестированию; – Подготовка к сдаче экзамена 	4	тестирование, реферат, экзамен
2. РЕШЕНИЯ HEWLETT-RASKARD ПО УПРАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ. РЕШЕНИЯ IBM ПО УПРАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ. ПОДХОД MICROSOFT К ПОСТРОЕНИЮ УПРАВЛЯЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ.	<ul style="list-style-type: none"> – Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; – Подготовка к тестированию; – Подготовка к сдаче экзамена 	10	тестирование, реферат, экзамен
3. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИТ-ИНФРАСТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ. ТЕХНОЛОГИЯ MICROSOFT ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.	<ul style="list-style-type: none"> – Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; – Подготовка к тестированию; – Подготовка к сдаче экзамена 	20	тестирование, реферат, экзамен
4. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ КОНТЕНТА. ПЛАТФОРМЫ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОЙ КОРПОРАТИВНОЙ РАБОТЫ.	<ul style="list-style-type: none"> – Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; – Подготовка к тестированию; – Подготовка к сдаче экзамена 	20	тестирование, реферат, экзамен

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для качественного усвоения студентами материала курса при выполнении ими индивидуальных заданий необходимо, чтобы все работы выполнялись студентами после проработки соответствующего лекционного материала. Основная задача по организации учебного процесса по данной дисциплине сводится к обеспечению равномерной активной

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

работы студентов над курсом в течение всего учебного семестра. Студенты должны регулярно прорабатывать курс прослушанных лекций, готовиться к занятиям. Для контроля качества усвоения учебного материала студентами следует проводить опросы по изученной теме. Для долговременного запоминания изученного материала следует увязывать вновь изучаемые вопросы с материалом предыдущих тем, добиваться преемственности знаний.

При выполнении заданий, вынесенных на самостоятельное изучение, необходимо наряду с библиотечным фондом пользоваться различными источниками знаний, размещенными в сети Интернет.

При изучении данного курса студентам предстоит выполнить следующие виды работ:

- Анализ теоретического материала;
- Проработка лекционного материала;
- Выполнение практических заданий (лабораторные работы);
- Подготовка к тестированию.

Лекционные занятия

Лекционные занятия желательно проводить с применением демонстрационного материала – презентации лекций на ПК с проектором. С учетом современных возможностей, желательно обеспечивать слушателей раздаточным материалом на 1-2 лекции вперед. Материал этот должен носить иллюстративный характер (схемы, графики) и ни в коем случае не подменять конспекта, который слушатель должен составлять самостоятельно.

Практические занятия

На практических занятиях решаются задачи теоретического и прикладного характера, в том числе, выполняются лабораторные работы. После каждого практического занятия следует выдавать задание на самостоятельную работу, а на следующем занятии контролировать его выполнение. Также на практических занятиях следует проводить тестирование студентов.

Текущий контроль

Для текущего контроля успеваемости (по отдельным разделам дисциплины) и промежуточной аттестации используется компьютерное тестирование, проверка реферата.

1. Планирование и организация времени, необходимого для самостоятельного изучения дисциплины.


Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции: 30 минут- 1 час.
- Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией: 30 минут- 1 час.
- Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту: 1-2 часа в неделю.
- Подготовка к лабораторному занятию: 30 минут - 1 час.
- Изучение дополнительных источников, в том числе, в электронной форме: 1-2 часа в неделю.
- Всего в неделю: 1–3 часа.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (лабораторным) занятиям.


По данному курсу предусмотрены лабораторные занятия. При подготовке к лабораторным занятиям следует изучить соответствующий теоретический материал по цифровой экономике, электронной коммерции, электронному бизнесу или электронным платежным системам. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги по современным информационным технологиям.

Необходимо изучить лабораторную работу предыдущего занятия и выяснить те вопросы, которые показались непонятными.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях, в методических указаниях по данной дисциплине. Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: 1й - организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

- Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

3. Групповая консультация


Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель - максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний. Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение:

- «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
- Aris Express (свободно распространяемое ПО);
- СППР Deductor Studio (свободно распространяемое ПО);
- СУБД MySQL (свободный доступ);
- Денвер: набор дистрибутивов (локальный сервер WAMP) и программная оболочка;
- Microsoft Office SharePoint Designer 2007 (свободный доступ);
- Windows;
- Office;
- Антиплагиат.ВУЗ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.


6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. нач. УИТИТ / Ключева АВ / 01.06.2021
 Должность сотрудника УИТИТ ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

В том числе:

1. Аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенные проектором, ноутбуком (актовый зал, 703, 709, 509 и др. аудитории).
2. Аудитории для проведения практических и лабораторных занятий (комп. классы - аудитории 1К, 49, 508, 711, 605, 407). Всего 63 рабочих места.
3. Аудитории, оборудованные интерактивными досками (603, 611, 502).
4. Аудитории для проведения тестирования и самостоятельной работы студентов с выходом в интернет, комп.класс №806 (корпус по ул. Пушкинская, 4а), 1 сервер и 16 рабочих мест.
5. Читальный зал (аудитория 803) с компьютеризированными рабочими местами для работы с электронными библиотечными системами, каталогом и т.д.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

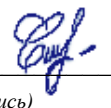
для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.


Разработчик


(подпись)


доцент кафедры А.Г. Сквиков


(должность)

(ФИО)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Приложение 1. Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/практики» с оформлением отдельного приложения 1	Лутошкин И.В.		15.06.2022

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

зам. нац. улит *Ключков В. В.* *[Подпись]* *03.06.2022*
 Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата